



СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ  
Територіальне управління Служби судової охорони  
у Луганській області

Н А К А З

13.09.2021

Рубіжне

№ 314

Про оголошення конкурсу

Відповідно до частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», «Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони», затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя 30 жовтня 2018 року № 3308/0/15-18 зі змінами, внесеними від 04 червня 2019 року № 1536/0/15-19,

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади територіального управління Служби судової охорони у Луганській області, який провести 22 жовтня 2021 року:

Головний спеціаліст (режимно-секретної служби) – 1 посада.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на посади, зазначені в пункті 1 цього наказу, які додаються.

3. Конкурс провести у відповідності до вимог Порядку проведення конкурсу для призначення на посади Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 (зі змінами), наказу Служби судової охорони від 06.11.2020 № 602 «Про затвердження спеціальних вимог до кандидатів на посади співробітників територіальних управлінь Служби судової охорони» (зі змінами).

4. Надати до територіального управління Державної судової адміністрації України у Луганській області оголошення про проведення конкурсу та його умови для оприлюднення на офіційному сайті в розділі «Інше».

5. При проведенні конкурсу забезпечити дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на

території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 9 грудня 2020 року № 1236, зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 104 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України».

6. Забезпечити вивчення придатності кандидатів до служби, відповідно до вимог Закону України «Про Національну поліцію» та інших актів законодавства України (відповідальний – провідний спеціаліст відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Луганській області майор Служби судової охорони Пшенка Е.В.)

7. Перевірку рівня фізичної підготовки для кандидатів на посади здійснити згідно «Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони», затвердженої наказом Голови Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57, із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

полковник Служби судової охорони



Вячеслав АБРАМОВ

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (режимно-секретної служби) територіального управління Служби судової охорони у Луганській області

### Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки головного спеціаліста (режимно-секретної служби) територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:

- 1) забезпечує виконання покладених на службу завдань і функцій;
- 2) здійснює підшивку, відмітки секретних документів із грифом обмеженого доступу та обліку аркушів для написання секретних документів;
- 3) на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів формує номенклатуру посад працівників, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці;
- 4) забезпечує ведення секретного діловодства;
- 5) контролює дотримання співробітниками та працівниками територіального управління Служби судової охорони у Луганській області Закону України «Про державну таємницю» під час їх роботи з документами та матеріальними носіями секретної інформації.

### 2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5920 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) сертифікат про рівень володіння державною мовою, що виданий Національною комісією зі стандартів державної мови;

11) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби наспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 14 вересня 2021 року до 17.00 18 жовтня 2021 року за адресою: Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347.

На головного спеціаліста (режимно-секретної служби) територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347, територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області з 08.00 22 жовтня 2021 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Плешка Едуард Володимирович, 0662831524, [lg@ssocourt.gov.ua](mailto:lg@ssocourt.gov.ua)

## Кваліфікаційні вимоги

Освіта	вища освіта - бакалавр або магістр.
Стаж роботи (служби)	у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше ніж 3 роки; у сфері охорони державної таємниці – не менше ніж 1 рік. <i>(надати підтверджуючі документи).</i>
Володіння мовою	державною вільне володіння державною мовою <i>(надати підтверджуючий документ - сертифікат про рівень володіння державною мовою, що виданий Національною комісією зі стандартів державної мови).</i>
Знання спеціального законодавства	Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про охоронну діяльність»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## Вимоги до компетентності

Наявність лідерських навичок	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів.
Зміцнення приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
Комунікація та взаємодія	вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.

Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

### **Професійні знання**

Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
Знання спеціального законодавства	Знання: законів «Про державну таємницю», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про Національний архівний фонд та архівні установи»; «Звод відомостей, що становлять державну таємницю», затверджений наказом Служби безпеки України від 23 грудня 2020 року № 383; «Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затверджена Постановою КМУ від 19.10.2016 № 736, рішення Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.