

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Луганській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:

1) очолює фінансово-економічний відділ територіального управління Служби судової охорони у Луганській області (далі-територіальне управління), у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на територіальне управління завдань;

2) організовує управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин в територіальному управлінні;

3) здійснює планування потреби територіального управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;

4) організовує ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання й подання фінансової та бухгалтерської звітності;

5) забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку;

6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу відділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки;

7) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву територіального управління інформації за напрямом роботи відділу;

8) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу,

окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)*;

8) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я; сертифікат про проходження наркологічного огляду (довідка) (форма № 140/о або форма № 100-2/о); сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів (довідка) (форма № 122-2/) або форма № 100-2/о);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви

про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.30 23 травня 2023 року до 16.30 25 травня 2023 року за адресою: Дніпропетровська область, смт. Слобожанський, вул. Слобожанська, 23 «а», каб.202.

На начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Дніпропетровська область, смт. Слобожанський, вул. Слобожанська, 23 «а», територіальне управління Державної судової адміністрації України в Луганській області з 09.00 31 травня 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Майорова Інна Володимирівна, inbox.lg@sso.gov.ua, 099-657-40-95.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Загальні вимоги: | відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст.163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів») |
| 2. Освіта: | освіта вища за однією з галузей знань «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), ступінь вищої освіти – магістр**; |
| 3. Досвід роботи: | у державних органах влади, правоохоронних органах, військових формуваннях та підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки (надати підтверджуючі документи) |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»*** |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 3. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства, яке регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої |

ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

**У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра;

***Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу матеріального забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Луганській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:

- 1) участь у розробці планів з питань матеріально-технічного забезпечення структурних підрозділів територіального управління Служби судової охорони у Луганській області (далі-територіальне управління);
- 2) підготовка пропозицій до тендерної документації в частині формування вимог до учасників процедури закупівлі та технічних вимог до товарів, послуг та робіт, які плануються до закупівлі;
- 3) підготовка проектів договорів на закупівлю товарів, робіт і послуг;
- 4) участь у роботі груп, створених для визначення відповідності товарів, робіт і послуг, які надаються в рамках виконання договорів, вимогам тендерної документації;
- 5) підготовка пропозицій щодо розподілу матеріально-технічних засобів між підрозділами територіального управління;
- 6) ведення аналітичного обліку матеріально-технічних засобів за напрямом відповідальності, проведення щомісячних звірок з фінансово-економічним відділом, підрозділами та складами;
- 7) підготовка пропозицій щодо списання матеріально-технічних засобів, які вислужили встановлені строки експлуатації;
- 8) участь у розробці проектів наказів (положень, порядків, інструкцій, норм, табелів належності, методичних рекомендацій) з питань матеріально-технічного забезпечення;
- 9) контроль виконання заходів економічної роботи у підрозділах територіального управління;
- 10) організація роботи з документами у відповідності з чинним законодавством, проведення експертизи документів, що стосуються питань матеріально-технічного забезпечення і належать до його компетенції;
- 11) підготовка проектів відповідей на звернення та заяви за напрямом відповідальності, що надійшли для розгляду до відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)*;

8) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я; сертифікат про проходження наркологічного огляду (довідка) (форма № 140/о або форма № 100-2/о); сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів (довідка) (форма № 122-2/ або форма № 100-2/о);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.30 23 травня 2023 року до 16.30 25 травня 2023 року за адресою: Дніпропетровська область, смт. Слобожанський, вул. Слобожанська, 23 «а», каб.202.

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Дніпропетровська область, смт. Слобожанський, вул. Слобожанська, 23 «а», територіальне управління Державної судової адміністрації України в Луганській області з 09.00 31 травня 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Майорова Інна Володимирівна, inbox.lg@sso.gov.ua, 099-657-40-95.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Загальні вимоги: | відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст.163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів») |
| 2. Освіта: | вища, ступінь вищої освіти – магістр*; |
| 3. Досвід роботи: | в державних органах влади, правоохоронних органах, військових формуваннях та підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки (надати підтверджуючі документи) |
| 4. Володіння державною мовою: | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про |

забезпечення функціонування української мови як державної»***

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 3. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства, яке регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про |

статус народного депутата»; рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

**У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра;

***Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Луганській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:

- 1) виконує функції, визначені начальником територіального управління Служби судової охорони у Луганській області (далі – територіального управління) стосовно забезпечення зв'язком;
- 2) організація планування, визначення потреби в засобах зв'язку, інформатизації, засобах технічної охорони територіального управління;
- 3) організація забезпечення засобами зв'язку, інформатизації та технічними засобами охорони територіального управління, обліку, експлуатації, ремонту та списання, контроль за використанням засобів зв'язку, інформатизації та технічних засобів охорони;
- 4) організація служби зв'язку радіочастотним ресурсом, забезпечення встановленого порядку використання радіоелектронних засобів, здійснення контролю за їх роботою;
- 5) розроблення нормативно-правових актів за напрямком діяльності служби зв'язку.
- 6) здійснює та організовує зв'язок територіального управління та підпорядкованих підрозділів в усіх видах службової діяльності. Здійснює контроль за якістю зв'язку підрозділів, забезпечує виконання покладених на них завдань;
- 7) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів, розпоряджень та доручень начальника ТУ;
- 8) організовує взаємодію із структурними підрозділами органів державної та виконавчої влади з питань забезпечення зв'язком структурних підрозділів Служби.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від

27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 5920 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2022 рік, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Тип декларації «Кандидата на посаду» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)*;

8) копія трудової книжки (послужного списку) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я; сертифікат про проходження наркологічного огляду (довідка) (форма № 140/о або форма № 100-2/о); сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів (довідка) (форма № 122-2/0 або форма № 100-2/о);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.30 23 травня 2023 року до 16.30 25 травня 2023 року за адресою: Дніпропетровська область, смт. Слобожанський, вул. Слобожанська, 23 «а», каб.202.

На головного спеціаліста (служби зв'язку, інформатизації та ТЗО) територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Дніпропетровська область, смт. Слобожанський, вул. Слобожанська, 23 «а», територіальне управління Державної судової адміністрації України в Луганській області з 09.00 31 травня 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Майорова Інна Володимирівна, inbox.lg@sso.gov.ua, 099-657-40-95.

Кваліфікаційні вимоги

1. Загальні вимоги: відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст.163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»)
2. Освіта: вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра;
3. Досвід роботи: в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах, військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік (*надати підтверджуючі документи*);
4. Володіння державною мовою: вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про

забезпечення функціонування української мови як державної»***

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 3. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 4. Забезпечення виконання завдань Служби судової охорони | знання законодавства, яке регулює діяльність Служби судової охорони, судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, системи правосуддя, розмежування їх компетенції, порядку взаємодії з правоохоронними та іншими органами. |
| 5. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Вищої |

ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

*У відповідності до роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції від 07.03.2022 № 4 щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю в умовах воєнного стану (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента, проведення перевірок), фізичні особи подають документи, подання яких вимагається відповідно до норм чинного законодавства в документальній та/або електронній формі, протягом трьох місяців після припинення чи скасування воєнного стану або стану війни за весь період обов'язку подати документи (Закон України від 03.03.2022 № 2115-IX);

**У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра;

***Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.