ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління

Державної судової адміністрації

України в Луганській області

від 11.06.2021р. № 36/ос

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**провідного спеціаліста сектору з питань управління об’єктами державного майна територіального управління Державної судової адміністрації України в Луганській області**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| **Посадові обов’язки** | Провідний спеціаліст у межах своєї компетенції:  1. здійснює роботу щодо розгляду та виконання запитів, заходів, звернень ДСА України, місцевих та районних судів, інших підприємств та організацій. (відповіді, інформації, відомості, звіти);  2.узагальнює та надає до ДСА України інформацію щодо потреб поліпшення та забезпечення службовим житлом суддів, працівників суду за місцем знаходження суду та працівників ТУ ДСА України в Луганській області (таблиці, звіти);  3.проводить моніторинг матеріально-технічного стану місцевих загальних судів;  4.узагальнює потребу матеріально-технічного забезпечення місцевих, районних судів Луганської області (таблиці, звіти);  5.забезпечує в межах компетенції контроль за ефективним використанням та збереженням об’єктів державної власності;  6.здійснює, за дорученням керівництва територіального управління, контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки в місцевих загальних судах області, перевірку справності технічного стану засобів пожежогасіння;  7.здійснює роботу по підготовці матеріалів з питань управління об’єктами державного майна, контролю за їх використанням, матеріально-технічного забезпечення місцевих загальних судів та територіального управління на розгляд завідувача сектору, начальнику та заступнику начальника територіального управління;  8.готує документи з оформлення правоустановчих документів на будівлі (приміщення) та земельні ділянки місцевих та районних судів області;  9.готує пропозиції та матеріали для укладання договорів, документів (листи, запити, заяви та інш. документи) щодо будівництва, реконструкції, капітального ремонту приміщень місцевих, районних судів Луганської області та Територіального управління Державної судової адміністрації України в Луганській області;  10.веде та надає інформацію до ДСА України щодо формування переліків державного майна, яке тимчасово не використовується державними установами та може розглядатися як потенційні об’єкти оренди;  11.веде роботу з підготовки документів по оренді, страхуванню приміщень та земельних ділянок місцевих, районних судів та територіального управління Державної судової адміністрації України в Луганській області;  12.забезпечує облік та зберігання виконаних документів сектору;  13.здійснює розгляд скарг, заяв та звернень громадян, суддів з питань управління об’єктами державного майна, контролю за їх використанням, матеріально-технічного забезпечення, незалежності та безпеки судів та суддів, роботи служби судових розпорядників;  14. за дорученням начальника Територіального управління, його заступника та завідувача сектору виконує інші завдання.  15. в межах своїх повноважень здійснює контроль за проведенням господарських операцій, поточних, капітальних ремонтів та реконструкцією приміщень судів, придбання будівельних матеріалів. |
| **Умови оплати праці** | посадовий оклад – 5320 гривень, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - надбавка за інтенсивність праці, премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково.  Cтрок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | 1). заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);  2). резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  **Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 18 червня 2021 року.** |
| **Додаткові (необов’язкові) документи** | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. |
| **Дата і час початку проведення тестування кандидатів.**  **Місце або спосіб проведення тестування.**  **Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)**  **Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)** | 23 червня 2021 року, о 9 год. 00 хв.  **Кандидати мають бути забезпечені протиепідемічними засобами захисту (медичні маски, гумові рукавички).**  93010, Луганська область, місто Рубіжне, вулиця Миру, будинок 34, кабінет 21, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).  93010, Луганська область, місто Рубіжне, вулиця Миру, будинок 34, кабінет 21, ( проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  93010, Луганська область, місто Рубіжне, вулиця Миру, будинок 34, кабінет 21, ( проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Сторчак Вікторія Вячеславівна,  тел. (06453) 7-68-51,  [inbox@lg.court.gov.ua](mailto:inbox@rbm.lg.court.gov.ua) |

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1. | **Освіта** | вища, не нижче бакалавра.  Галузь/спеціальність: економічна. |
| 2. | **Досвід роботи** | без вимог |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1 | **Ділові якості** | 1). вміння обґрунтовувати власну позицію;  2). досягнення кінцевих результатів.  3). вміння вирішувати комплексні завдання;  4). вміння працювати при виконанні декількох завдань;  5). встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів |
| 2 | **Особистісні якості** | 1). дисципліна і системність;  2). інноваційність та креативність;  3). самоорганізація та орієнтація на розвиток;  4). незалежність та ініціативність;  5). вміння працювати у колективі. |
| 3 | **Уміння працювати з комп’ютером** | Впевнений користувач ПУ (Microsoft Word, Excel, Рower Point, Outlook Express, Internet). |
| **Професійні знання** | | |
| 1. | **Знання законодавства** | Конституції України; Законів України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції». |
| 2. | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно**  **до посадової інструкції( положення про структурний підрозділ)** | Закон України «Про судоустрій і статус суддів». |

Примітка.

Кількість вимог, які зазначаються в умовах проведення конкурсу, визначається суб’єктом призначення.  
У разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади [категорії “А”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n80) зазначаються відомості відповідно до [Типових вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії “А”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/448-2016-%D0%BF#n9), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2016 р. № 448 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 59, ст. 2026).  
Пункт 4 розділу “Кваліфікаційні вимоги” зазначається у разі оголошення конкурсу на зайняття вакантної посадикатегорії“А”.  
У разі оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад [категорій “Б”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) і [“В”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) зазначаються загальні вимоги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19) “Про державну службу” та спеціальні вимоги, які визначаються з урахуванням рекомендацій НАДС.  
Спеціальні вимоги до освіти та досвіду роботи можуть мати уточнюючий характер щодо галузей знань та/або спеціальностей, за якими здобуто вищу освіту, досвіду роботи у конкретній сфері.  
Заповнення розділу “Кваліфікаційні вимоги” та пунктів розділу “Професійні знання” є обов’язковими під час визначення умов проведення конкурсу.  
Зазначаються загальні вимоги відповідно до [частини першої статті 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n277) та [частини другої статті 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n292) Закону України “Про державну службу”. У разі наявності спеціальних вимог зазначаються лише спеціальні вимоги.