**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони

у Луганській області

від 13.05.2020 № 135

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у Луганській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки заступника командира взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:**

1)  здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням безперервної та злагодженої роботи взводу швидкого реагування;

2) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечує її контроль;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом взводу;

4) за дорученням командування підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3440 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 14 травня 2020 року до 16.45 22 травня 2020 року за адресою: Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347.

На заступника командира взводу швидкого реагування територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347, територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області з 09.00 28 травня 2020 року.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Майорова Інна Володимирівна, 0662831524, lg@sso.court.gov.ua   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Вік | від 21 року. | | | 2. Освіта | освіта у галузі знань: «Військові науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Освіта/Педагогіка», «Право», ступінь вищої освіти, освітній рівень - бакалавр; | | 3. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органів, де присвоюються офіцерські військові та спеціальні звання, не менше 5 років. | | 4. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. | |     **Вимоги до компетентності.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;  Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів;  Досягнення кінцевих результатів. | | 2. Вміння приймати ефективні  рішення | Здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | | 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. | | 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | | 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність;  Самоорганізація та саморозвиток;  Політична нейтральність. | | 6. Управління публічними фінансами | знання бюджетного законодавства України;  знання законодавства України у сфері публічних закупівель | | 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію. |     **Професійні знання**   |  |  | | --- | --- | | 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»;  Знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України. | | 2. Знання спеціального  законодавства | Знання: Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Луганській області

від 13.05.2020 № 135

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира відділення взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у Луганській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:**

Відповідає за діяльність відділення взводу швидкого реагування, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна відділення взводу.

Зобов'язаний:

* знати оперативну обстановку на закріпленій території і вносити керівництву

взводу підрозділу швидкого реагування пропозиції щодо вдосконалення  роботи за даним напрямом;

* організовувати  розстановку  сил та засобів відділення;
* здійснювати підготовку особового складу відділення до виконання завдань

служби;

* вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками

відділення;

* підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення;
* розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та

особисто очолювати службу;

* мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого

користувача;

* за дорученням командування підрозділу охорони виконувати інші

повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 14 травня 2020 року до 16.45 22 травня 2020 року за адресою: Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347.

На командира відділення взводу швидкого реагування територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347, територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області з 09.00 28 травня 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Майорова Інна Володимирівна, 0662831524, lg@sso.court.gov.ua

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | | мати стаж служби в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років, відсутність офіцерського військового чи спеціального звання. |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських навичок | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих;  багатофункціональність;  досягнення кінцевих результатів | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;  рівне ставлення та повага до колег | |
| 3. Комунікація та взаємодія | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість; | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами.  Виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя | |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність; | |
| 6. Управління публічними фінансами | знання бюджетного законодавства України;  знання законодавства України у сфері публічних закупівель | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
|  |  | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,  законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;  рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Луганській області

від 13.05.2020 № 135

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у Луганській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у Луганській області:**

Забезпечення, підтримання та реагування на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживання заходів щодо припинення проявів неповаги до суду, за відсутності командира відділення відповідає за діяльність відділення взводу швидкого реагування, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна відділення взводу.

Зобов'язаний:

1. Знати обстановку на закріпленій території і вносити керівництву взводу підрозділу охорони пропозиції щодо вдосконалення  роботи за даним напрямом;
2. Організовувати  розстановку  сил та засобів відділення;
3. Здійснювати підготовку особового складу відділення до виконання завдань служби;
4. Здійснювати заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, працівників суду, а також у суді - учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз;
5. Реагувати в межах наданих законом повноважень на протиправні дії, пов’язані із посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу.
6. Вживати заходів з метою запобігання протиправним посяганням на суддів, працівників суду, умисному пошкодженню або знищенню майна суду, органів і установ системи правосуддя;
7. Застосовувати зброю, заходи фізичного впливу та спеціальні засоби в порядку та випадках, визначених законами України ["Про Національну поліцію"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/580-19) та "Про охоронну діяльність".
8. Мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні користувача;
9. За дорученням командування підрозділу виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 14 травня 2020 року до 16.45 22 травня 2020 року за адресою: Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347.

На контролера І категорії взводу швидкого реагування територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  Луганська область, м. Лисичанськ, вул. Сосюри, 347, територіальне управління Служби судової охорони у Луганській області з 09.00 28 травня 2020 року.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Майорова Інна Володимирівна, 0662831524, lg@sso.court.gov.ua   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | 1. Вік | | від 18 років | | 2. Освіта | | повна загальна середня освіта | | 3. Досвід роботи | | мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не менше 1 року; відсутність офіцерського військового чи спеціального звання | | 4. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. | |  | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | | 3. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | 4. Управління публічними фінансами | знання бюджетного законодавства України;  знання законодавства України у сфері публічних закупівель | | | |  |  | | | **Професійні знання** | | | | Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. | | |